

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 02.12.2022, klo 16:30 - 17:25

Paikka Tertin kartano, Kuopiontie 68, Mikkeli

### **Käsitellyt asiat**

**§ 29 Kokouksen avaus**

**§ 30 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 31 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 32 Talouden seuranta 10/2022, Mikkelin pitäjän aluejohtokunta**

**§ 33 Tiedoksi**

**§ 34 Muut asiat**

### **Lisäpykälät**

**§ 35 Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan kohdeavustukset 2022, Norolan nuorisoseura ry**

**§ 36 Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan kohdeavustukset 2022, Otava-Seura ry**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jarkko Sanisalo, puheenjohtaja  
Hanne Vainio, 1. varapuheenjohtaja, saapui 16:42  
Markus Torniainen, sihteeri  
Yrjö Ehrnrooth  
Anja Heikkilä  
Heljä Kontio  
Lotta Romo, varajäsen

Poissa

Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Sampo Siiskonen

Allekirjoitukset

Jarkko Sanisalo  
Puheenjohtaja

Markus Torniainen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

09.12.2022

09.12.2022

Heljä Kontio  
Pöytäkirjantarkastaja

Yrjö Ehrnrooth  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 29**

### **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16:30.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 30**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Sanisalo

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 31**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Sanisalo

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Heljä Kontio ja Yrjö Ehrnrooth.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 9.12.2022 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 32**

**Talouden seuranta 10/2022, Mikkelin pitäjän aluejohtokunta**

MliDno-2022-1445

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Sanisalo, Hanne Vainio, Markus Torniainen

jarkko.sanisalo@iki.fi, vainiohanne@gmail.com, markustorniainen@gmail.com

Liitteet

1 Liite Mpajk Toteutuma 10/2022

Verkojulkisuus rajoitettu

Käydään läpi Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan taloudellinen tilanne.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Sanisalo

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

Merkitään, että Hanne Vainio saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 33**

#### **Tiedoksi**

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Aluejohtokuntien tapaamiset: 9.11., 22.11. ja 30.11.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Sanisalo

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 34**

### **Muut asiat**

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

### **Päätös**

Ei ollut muita asioita.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 35**

### **Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan kohdeavustukset 2022, Norolan nuorisoseura ry**

MliDno-2022-199

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnalle on saapunut Norolan nuorisoseura ry:n avustushakemus. Seura hakee avustusta entisen Rahulan koulun kentän jäädytysvälineistön perusparantamiseen.

Kenttä palvelee useita alueen toimijoita myös Mikkelin kaupungin toimintoja.

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta on päättänyt myöntää 3.12.2021 35 §:n mukaisesti kylien ja taajamien järjestöjen esittämien hankkeille avustusperiaatteiden puitteissa avustuksia. Näiden hankkeiden tulee edistää alueellaan elinvoimaisuutta, kulttuuriperinnön säilyttämistä ja yhteisöllisyyttä.

#### **Päätös**

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta päättää myöntää hakemuksen mukaisesti avustusta 630 € Norolan nuorisoseuralle vuoden 2022 aluejohtokunnan määrärahoista.

Aluejohtokunta edellyttää avustuksen maksamiseen toteutuneiden kulujen mukaisesti maksutositteita vastaan.

Merkitään, että Markus Torniainen ja Lotta Romo ilmoittivat olevansa esteellisiä (yhteisöjäävejä) ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Lisäksi merkitään, että puheenjohtaja Jarkko Sanisalo toimi myös sihteerinä tämän pykälän käsittelyn ajan.

#### **Tiedoksi**

Norolan nuorisoseura ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 36**

### **Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan kohdeavustukset 2022, Otava-Seura ry**

MliDno-2022-199

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnalle on saapunut Otava-Seura ry:n avustushakemus. Seura hakee avustusta Otavan taajamaan asennettavalle epäviralliseen kaupunginosavaakunaan perustuvalla monumentilla. Epävirallisen kaupunginosavaakunan on laatinut Arto Kurittu.

Otava-Seura Ry vastaa tarvittavien lupien ja menettelyjen hoitamisesta momentin pystyttämiseen ja asentamiseen.

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta on päättänyt myöntää 3.12.2021 35 §:n mukaisesti kylien ja taajamien järjestöjen esittämien hankkeille avustusperiaatteiden puitteissa avustuksia. Näiden hankkeiden tulee edistää alueellaan elinvoimaisuutta, kulttuuriperinnön säilyttämistä ja yhteisöllisyyttä. Haukivuoren aluejohtokunta on aikaisemmin toteuttanut mittavamman maamerkin alueelleen.

#### **Päätös**

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta päättää myöntää avustusta 75% hankkeen kokonaiskuluista, mutta kuitenkin enintään 2100 € Otava-Seuralle vuoden 2022 aluejohtokunnan määrärahoista.

Aluejohtokunta edellyttää avustuksen maksamiseen toteutuneiden kulujen mukaisesti maksutositteita vastaan.

Teokseen tulee laittaa näkyviin aluejohtokunnan tunnus rahoittajana.

#### **Tiedoksi**

Otava-Seura ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§29, §30, §31, §32, §33, §34

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§35, §36

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.